

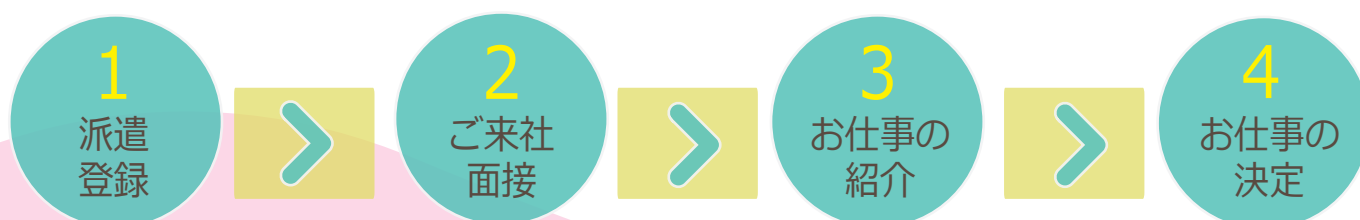
登録スタッフ向け

あなたの業務経験、スキルを生かしてみませんか。

当社ではデータ入力から、一般事務・庶務、CADを使用した設計補助、各言語の翻訳・通訳、電気製品・機械製品の開発・設計エンジニア、ITエンジニアまで、幅広いお仕事を紹介しています。

どうぞお気軽にお問合せください。皆様のご応募をお待ちしております！

ご登録から就業開始まで



1

オンライン登録にて登録を行うと自動的に履歴書が作成できます。
もしくは、オンライン登録をせず、履歴書・職務経歴書を郵送にて当社へ送付ください。

2

登録いただいた方へ当社より面接日をご連絡いたします。
ご面接時には、プロフィールやスキル・職歴、ご希望などをうかがいます。
具体的な案件がある場合は業務内容、期間、場所、給与面などをご説明いたします。

3

お電話にてお仕事の紹介をいたします。 ※再度来社いただく場合もあります。
尚、紹介するお仕事をご希望に沿わない場合やお仕事ができない状態にある場合には、
その旨を気兼ねなく当社担当者へお伝えください。あたためてお仕事を紹介いたします。

4

お仕事決定後、当社へご来社いただき、派遣で働いていただくために必要な手続きと
説明をいたします。手続き完了後、お仕事スタートとなります。

就業期間中

就業期間中は、当社営業担当者がこまめに職場にお伺いしますので、
困った事や分からない事など何でもご相談ください。
皆様が気持ちよく就業できる様に万全の体制でサポートいたします。

